

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Φεβρουαρίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **380**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ.3/92/25.1.2018

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις εργάσιμες και εξαιρέσιμες ημέρες και τις νυχτερινές ώρες, πέραν ή προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου του μονίμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού του Ε.Φ.Κ.Α. για το έτος 2018.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΕΝΙΑΙΟΥ ΦΟΡΕΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- των άρθρων 53 και 71 του ν. 4387/2016 (ΦΕΚ Α΄85/12-05-2016),
- του άρθρου 33 παρ 15 του ν. 4445/2016 (ΦΕΚ Α΄236/19-12-2016),
- του άρθρου 20 του ν.4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α΄/16-12-2015),
- του άρθρου 1 του ν. 2556/1997 (καθορισμός λειτουργίας για όλο το 24ωρο της π. Ειδικής Υπηρεσίας Ελέγχου Ασφάλισης (Ε.ΥΠ.Ε.Α. ΙΚΑ-ΕΤΑΜ).

2. Την υπ' αρ. πρωτ. Δ.9/56379/14950/28-12-2016 (ΦΕΚ 729/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./30-12-2016) απόφαση του Υφυπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

3. Την υπ' αριθμ. Φ10021/οικ.9075/1213 (ΦΕΚ 1404 Β/30.4.2012) απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης (καθορισμός ωραρίου εργασίας υπαλλήλων της Δ/νσης Τεχνικής και Στέγασης τ. ΙΚΑ-ΕΤΑΜ).

4. Την υπ' αριθμ. Φ21/1639ΥΑ/29-10-1998 (ΦΕΚ 1129/τ. Β΄) υπουργική απόφαση (Κανονισμός Λειτουργίας Ειδικής Υπηρεσίας Ελέγχου Ασφάλισης - ΙΚΑ).

5. Την υπ' αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Την αριθμ. πρωτ. 227/24/01/2017 απόφαση του Διοικητή του ΕΦΚΑ.

7. Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού του ΕΦΚΑ για την πραγματοποίηση ορισμένων εποχικών ή έκτακτων και επειγουσών εργασιών κατά το έτος 2018. Τέτοιες εργασίες ενδεικτικά είναι :

1. Ρύθμιση καθυστερούμενων εισφορών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν.4231/2015, παρακολούθηση της πορείας των ρυθμίσεων σε καθημερινή βάση.
2. Διεκπεραίωση υποθέσεων εξωδικαστικού μηχανισμού ρύθμισης οφειλών ν.4469/2017.
3. Έλεγχος, on-line παρακολούθηση και συμφωνία των τραπεζικών λογαριασμών για την άμεση απόδοση των εσόδων στους δικαιούχους ΦΚΑ.
4. Σύνταξη οικονομικών στοιχείων εκτέλεσης προϋπολογισμού του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους καθώς και σύνταξη-υποβολή στατιστικών δελτίων Φορέων Γενικής Κυβέρνησης.
5. Τήρηση Μητρώου Εργαζομένων και επικαιροποίηση της υπαλληλικής τους κατάστασης.
6. Παροχή στοιχείων υπευθύνων επιχειρήσεων προς το τμήμα Ποινικής Δίωξης.
7. Συνεχής επικαιροποίηση του Μητρώου Οφειλετών.
8. Αποστολή στοιχείων τα οποία αντλούνται από το Εθνικό Τυπογραφείο και το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) προς βελτίωση του Μητρώου Εργοδοτών.
9. Ηλεκτρονική παρακολούθηση κατασχέσεων.
10. Διαχείριση και παρακολούθηση οφειλετών ειδικού ενδιαφέροντος.
11. Διαχείριση και επίλυση τεχνικών προβλημάτων τα οποία προκύπτουν κατά την παραγωγική λειτουργία των κατασχέσεων μέσω ηλεκτρονικού συστήματος, εις χείρας πιστωτικών ιδρυμάτων και της απαιτούμενης ηλεκτρονικής διασύνδεσης και επικοινωνίας με την ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ Α.Ε.
12. Έλεγχος (testing) και παρακολούθηση της παραγωγικής λειτουργίας των νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς οφειλέτες και τρίτους Φορείς.
13. Προετοιμασία για τις τροποποιήσεις του λογισμικού ΟΠΣ/τ. ΙΚΑ-ΕΤΑΜ επί εξερχόμενων αποτελεσμάτων ελέγχου, αποφάσεων, βεβαιώσεων που θα αφορούν το νέο φορέα.
14. Αξιολόγηση στατιστικών αναφορών, ρυθμίσεων, ατομικών ειδοποιήσεων.
15. Διαχωρισμός των οφειλών με κριτήριο την εισπραξιμότητά τους, αξιολόγηση των σχετικών εκθέσεων των περιφερειακών υπηρεσιών του ΚΕΑΟ και κατάρτιση εισηγήσεων για το χαρακτηρισμό οφειλών οι οποίες δεν είναι δυνατόν να εισπραχθούν.

16. Λήψη μέτρων αναγκαστικής είσπραξης σε βάρος των οφειλετών του ΕΦΚΑ και λοιπών ΦΚΑ.

17. Διαχείριση υλοποίησης τροποποιήσεων λογισμικού και ηλεκτρονικών εφαρμογών που προκύπτουν από την εφαρμογή των διατάξεων για την εισφοροδότηση των υπαγόμενων στο Φορέα.

18. Ένταξη στο λογισμικό και στις ηλεκτρονικές εφαρμογές προδιαγραφών ελέγχου για την ορθότερη διαχείριση της εισφοροδότησης.

19. Υλοποίηση των οδηγιών και εγκυκλίων για την εφαρμογή της νομοθεσίας σε θέματα που αφορούν την υπαγωγή στην ασφάλιση των απασχολούμενων μισθωτών και αυτοτελώς απασχολούμενων.

20. Απογραφή προϋφιστάμενου θεσμικού πλαισίου και διαδικασιών Φ.Κ.Α. στα θέματα εφαρμογής ευρωπαϊκού κανονισμού (εφαρμοστέα νομοθεσία), κωδικοποίηση προβλημάτων -έκδοση οδηγιών.

21. Διεκπεραίωση εκκρεμοτήτων εξαιρέσεων κατ' εφαρμογή των ευρωπαϊκών κανονισμών που προέκυψαν από την ενοποίηση των Φ.Κ.Α.

22. Διεκπεραίωση υποθέσεων για την αναγνώριση χρόνων ασφάλισης στο Φορέα σύμφωνα με τις νέες διατάξεις του ΕΦΚΑ.

23. Δημιουργία διαδικασιών, συλλογής και προδιαγραφών δεδομένων για την ψηφιακή απεικόνιση του ασφαλιστικού βίου των απασχολούμενων του Φορέα.

24. Έλεγχος της διαδικασίας σταδιακής ένταξης των εγγραφών του Μητρώου Ασφαλισμένων στο Μητρώο Ασφαλισμένων Ε.Φ.Κ.Α.

25. Έκδοση εγκυκλίων και διαταγών και προώθηση θεμάτων προς νομοθετική αξιοποίηση.

26. Κατηγοριοποίηση και παρακολούθηση των οφειλετών ανά κατηγορία επιχειρήσεων προκειμένου να εξάγονται στατιστικά στοιχεία για την πορεία των εσόδων από μισθωτές υπηρεσίες.

27. Διαχείριση υλοποίησης τροποποιήσεων του λογισμικού του ΟΠΣ/τ. ΙΚΑ-ΕΤΑΜ που προκύπτουν από ειδικές και έκτακτες ανάγκες.

28. Ένταξη στο λογισμικό του ΟΠΣ / τ.ΙΚΑ-ΕΤΑΜ νέων κανόνων ελέγχου και προδιαγραφών για την αποδοχή της Α.Π.Δ. των ασφαλισμένων του Ε.Φ.Κ.Α.

29. Σχεδιασμός και ενέργειες για την υλοποίηση προδιαγραφών, κανόνων ελέγχου και δημιουργία νέων Κωδικών, ΚΑΔ-ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ-Κ.Π.Κ για τους υπαγόμενους στο νέο φορέα.

30. Θέματα διαχείρισης για χορήγηση ενιαίας Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

31. Παρακολούθηση της διαδικασίας Κεντρικού Ελέγχου Δηλωθέντων-Καταβληθέντων με ταυτόχρονη έκδοση Πράξεων Επιβολής Εισφορών με κεντρική διαδικασία και της επίδοσης αυτών για την ενημέρωση της ασφαλιστικής ιστορίας των εργαζομένων.

32. Παρακολούθηση της ορθής καταχώρησης στην ΑΠΔ εισφορών των εντασσόμενων στον ΕΦΚΑ Φορέων και της αντίστοιχης καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών.

33. Καθορισμός και απεικόνιση των ασφαλιστικών εισφορών υπέρ ΤΑΥΤΕΚΩ και διαδικασία για την ένταξή τους στην ΑΠΔ του ΕΦΚΑ (τ. ΙΚΑ-ΕΤΑΜ).

34. Καθορισμός και απεικόνιση εισφορών των Δημοσίων Υπαλλήλων κλπ και διαδικασία για την ένταξή τους στην ΑΠΔ του ΕΦΚΑ (τ. ΙΚΑ-ΕΤΑΜ).

35. Καθορισμός των λειτουργικών προδιαγραφών για την έκδοση του Κανονισμού Ασφάλισης ΕΦΚΑ.

36. Προετοιμασία Εισηγήσεων στο Δ.Σ. του ΕΦΚΑ επί ασφαλιστικών θεμάτων που αφορούν καθορισμό και είσπραξη εισφορών εφόσον αυτό απαιτηθεί εντός του 2018.

37. Διεκπεραίωση εκκρεμών υποθέσεων, αιτημάτων συναλλασσόμενων και υπηρεσιών μέσω εγγράφων και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

38. Διεξαγωγή ημερίδων με την συμμετοχή Ελεγκτών και Προϊσταμένων των Τμημάτων Εσόδων κοινών επιχειρήσεων και οικοδομικών έργων των Υποκαταστημάτων, του Π.Ε.Κ.Α. Αττικής καθώς και άλλων υπηρεσιών (π.χ. ΣΕΠΕ, ΑΑΔΕ, ΣΔΟΕ κτλ), προκειμένου να εξευρεθούν οι κατάλληλοι ελεγκτικοί μηχανισμοί, που θα φέρουν τα επιθυμητά αποτελέσματα και θα αντιμετωπίσουν τυχόν προβλήματα που παρουσιάζονται κατά την ελεγκτική διαδικασία.

39. Διεξαγωγή εκπαιδευτικών σεμιναρίων προς τους ελεγκτές των Π.Ε.Κ.Α σε τακτά χρονικά διαστήματα.

40. Συντονισμός και επίσπευση διαδικασιών με όλες τις εμπλεκόμενες Διευθύνσεις για την έναρξη λειτουργίας όλων των ΠΕΚΑ εντός του 2018.

41. Συνεχή υποστήριξη των ΠΕΚΑ, τα οποία θα λειτουργούν επί 24ώρου βάσεως.

42. Υποδοχή, αξιολόγηση και διαχείριση τηλεφωνικών καταγγελιών για ανασφάλιστη εργασία.

43. Ολοκλήρωση της διαδικασίας για την ομαλή λειτουργία των Κέντρων Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) για την εξυπηρέτηση της ευαίσθητης ομάδας των ατόμων με αναπηρία, αφότου ανατέθηκε στο τ. ΙΚΑ-ΕΤΑΜ η πιστοποίηση του βαθμού αναπηρίας για την εξασφάλιση ενιαίας υγειονομικής κρίσης των ασφαλισμένων όλων των ασφαλιστικών ταμείων, συμπεριλαμβανομένου του Δημοσίου, καθώς και των ανασφάλιστων με τη δημιουργία του Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (άρθρο 6 παρ. 1 του ν.3863/2010).

44. Πιλοτική εφαρμογή Αυτόματου Προγραμματισμού Υγειονομικών Επιτροπών.

45. Εφαρμογή ενημέρωσης πολιτών μέσω sms με σκοπό την ενημέρωση τους για την ημερομηνία εξέτασης του από Υ.Ε.

46. Αναβάθμιση λειτουργιών των Υπηρεσιών ΚΕ.Π.Α.

47. Ανασύσταση Ειδικού Σώματος Ιατρών.

48. Δημιουργία Κανονισμού Λειτουργίας ΚΕ.Π.Α.

49. Πιλοτική εφαρμογή νέας διαδικασίας αξιολόγησης αναπηρίας για ένταξη στα προνοιακά προγράμματα οικονομικής ενίσχυσης.

50. Διεκπεραίωση αιτημάτων συναλλασσομένων και υπηρεσιών μέσω εγγράφων και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

51. Αρχειοθέτηση διεκπεραιωμένης αλληλογραφίας.

52. Διεκπεραίωση αιτήσεων συνταξιοδότησης για την ελαχιστοποίηση του χρόνου απονομής σύνταξης στους δικαιούχους, μέσω ανασχεδιασμένων διαδικασιών.

53. Έκθεση απόψεων της υπηρεσίας επί πολύ μεγάλου αριθμού εφέσεων των συνταξιούχων που έχουν προσφύ-

γει ομαδικά ή μεμονωμένα στα Διοικητικά Δικαστήρια διεκδικώντας τη χορήγηση χρηματικών παροχών από το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

54. Διεκπεραίωση αιτημάτων για την παροχή κοινωνικοασφαλιστικής προστασίας ευαίσθητων κοινωνικών ομάδων (ανέργων, προστατευμένων υπερηλίκων γονέων χαμηλού εισοδήματος των ασφαλισμένων του π. ΙΚΑ-ΕΤΑΜ κλπ).

55. Έκδοση εγκυκλίων διαταγών και γενικών εγγράφων για την υλοποίηση νέων διατάξεων που αφορούν θέματα αρμοδιότητας κάθε Διεύθυνσης.

56. Ελεγχος της εμπρόθεσμης καταβολής των εισφορών (διαδικασίες είσπραξης ληξιπρόθεσμων οφειλών), τακτοποίηση λογιστικών εγγράφων, εκκαθάριση μητρώου ασφαλισμένων.

57. Διεκπεραίωση αιτήσεων διακανονισμών οφειλών ασφαλισμένων.

58. Συνεχής ενημέρωση διάφορων μηχανογραφικών εφαρμογών κ.λπ.

59. Έλεγχος για την εφαρμογή υποχρεωτικού ωραρίου και υπερωριακής εργασίας.

60. Συνεχής αναζήτηση νόμων και νομολογίας για σωστή εφαρμογή της ισχύουσας νομολογίας.

61. Αποστολή σημειωμάτων οφειλής στους ασφαλισμένους για τακτοποίηση τυχών οφειλών πριν την αποστολή στο ΚΕΑΟ.

62. Εκκαθαρίσεις ασφαλιστικών λογαριασμών.

63. Εκσυγχρονισμός διοικητικών λειτουργιών και υπηρεσιών με ανάπτυξη και αξιοποίηση ανθρώπινου δυναμικού. Βελτίωση παρεχόμενων υπηρεσιών προς ασφαλισμένους και συνταξιούχους.

64. Προώθηση εκκρεμών συνταξιοδοτικών υποθέσεων, έκδοση προσωρινών και οριστικών συνταξιοδοτικών αποφάσεων (γήρατος - θανάτου - αναπηρίας).

65. Διαχείριση της Ακίνητης Περιουσίας

- Ολοκλήρωση (παραλαβή του αρχείου ακίνητης περιουσίας τ. ΝΑΤ) και τήρηση του μητρώου ακίνητης περιουσίας του ΕΦΚΑ.

- Επικαιροποίηση και τήρηση του αρχείου ποσοστών συστέγασης σε κτήρια που συστεγάζονται με Υγειονομικές Υπηρεσίες και υπηρεσίες του ΟΓΑ βάσει των οποίων πληρώνονται οι λειτουργικές δαπάνες και οι δαπάνες συντήρησης και επισκευής.

66. Περιορισμός κόστους υποδομών

- Δημιουργία, τήρηση, παρακολούθηση, και ενημέρωση βάσης δεδομένων παγίων εξόδων, έκτακτων δαπανών και δαπανών συντήρησης ιδιόκτητων κτιριακών και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων με σκοπό τον περιορισμό του κόστους των υποδομών.

- Δημιουργία, τήρηση, παρακολούθηση, και ενημέρωση βάσης δεδομένων των λειτουργικών δαπανών (συγκέντρωση τριμηνιαίων αναφορών λειτουργικών εξόδων των κτιρίων (μισθωμένων, ιδιόκτητων) των υπηρεσιών του Φορέα με σκοπό την ορθολογική διαχείριση.

67. Αξιοποίηση της Ακίνητης Περιουσίας

- Ολοκλήρωση των εκτιμήσεων μισθωτικής και αγοραίας αξίας για όλα τα ακίνητα του Οργανισμού.

- Έλεγχος εάν γίνεται ορθολογική χρήση των χώρων από τις υπηρεσίες του ΕΦΚΑ.

- Έλεγχος εάν γίνεται ορθολογική χρήση των χώρων που έχουν παραχωρηθεί δωρεάν στις Υγειονομικές Υπηρεσίες.

- Διενέργεια διαγωνισμών για εκμίσθωση ακινήτων.

- Παρακολούθηση του προγράμματος συντήρησης των κτηριακών και Η/Μ εγκαταστάσεων καθώς και του επενδυτικού προγράμματος του μακροχρόνιου μισθωτή του ξενοδοχείου ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ ΠΑΛΛΑΣ, καθώς και του επενδυτή στο κτήριο επί των οδών Ομήρου και Ακαδημίας.

68. Στέγαση των Υπηρεσιών του ΕΦΚΑ. Επείγουσες εργασίες που θα απαιτηθούν για την κτηριακή ενοποίηση των Υπηρεσιών σε εφαρμογή του νέου Οργανογράμματος του ΕΦΚΑ.

- Οριστικοποίηση των στεγαστικών αναγκών των Υπηρεσιών του Φορέα.

- Επισκέψεις και Καταγραφή των κτηριακών και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων στις ιδιοκτησίες του ΕΦΚΑ που στεγάζουν ή πρόκειται να στεγάσουν Υπηρεσίες.

- Διενέργεια διαγωνισμών στέγασης για όλες τις ληγμένες μισθώσεις.

- Διενέργεια διαγωνισμών στέγασης για τις δομές που δημιουργούνται με το π.δ. και δεν υπάρχει δυνατότητα να στεγαστούν σε υφιστάμενες εγκαταστάσεις.

- Αιτήματα προς τις κατά τόπους ΥΠε για επιστροφή χώρων ιδιοκτησίας που παραμένουν ανεκμετάλλευτοι.

- Καταγραφή αναγκών για στέγαση ΠΥΣΥ και ΠΕΚΑ.

- Μελέτες ή ανάθεση μελετών για λειτουργικές αναδιαρρυθμίσεις σε ιδιόκτητα και προς μίσθωση κτήρια σύμφωνα με το νέο τρόπο λειτουργία του Φορέα.

- Υλοποίηση των εργασιων-κατασκευες.

- Διαχείριση του υπάρχοντος εξοπλισμού και των δράσεων συγχώνευσης.

- Συνεργασία με τους κατά τόπους Δήμους για την δημιουργία Γραφείων Κοινωνικής Ασφάλισης σε παραχωρηθέντες χώρους στα Δημοτικά Διαμερίσματα.

69. Εξασφάλιση κτιριακών και ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων-Υποδομών και Βελτίωση αυτών. Επείγουσες εργασίες για κάθε είδους τεχνική υποστήριξη.

- Εκπόνηση μελετών για την εκτέλεση εργασιών και διενέργεια διαγωνισμών για αγορά υπηρεσιών εκπόνησης μελετών από ιδιώτες μηχανικούς.

- Εναρμόνιση με κανονισμό ασφάλειας κτιρίων.

- Διενέργεια διαγωνισμών τεχνικών έργων για την υλοποίηση των απαραίτητων τεχνικών εργασιών.

- Επίβλεψη και παραλαβή των τεχνικών εργασιών.

- Οι επείγουσες εργασίες γίνονται απογεύματα, Σάββατα, Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες σε μονάδες του ΕΦΚΑ και σε κτηριακές εγκαταστάσεις ιδιοκτησίας ΕΦΚΑ που στεγάζονται Υγειονομικές Υπηρεσίες (ΕΟΠΥΥ και ΠΕΔΥ) με δωρεάν παραχώρηση. Η εκτέλεση των εργασιών σε εργάσιμες ημέρες και ώρες παρεμποδίζει και αποδιοργανώνει τη λειτουργία των μονάδων.

- Πλήρης υποστήριξη σε τεχνικά θέματα και θέματα στέγασης στο ΚΕΑΟ.

8. Την υπ' αρ. πρωτ. 105234/22-01-2018 Εισήγηση της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΦΚΑ, με θέμα:

«Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις εργάσιμες και εξαιρέσιμες ήμερες και τις νυχτερινές ώρες πέραν ή προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου του μονίμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού του Ε.Φ.Κ.Α για το έτος 2018».

9. Τη σύμφωνη γνώμη των μελών με την εισήγηση της υπηρεσίας, αποφασίζει ομόφωνα:

Α) Την έγκριση πραγματοποίησης υπερωριακής απασχόλησης κατά τις εργάσιμες και εξαιρέσιμες ημέρες και τις νυχτερινές ώρες, πέραν ή προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου του μονίμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού του Ε.Φ.Κ.Α. για το έτος 2018, για τους μόνιμους και ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλους των εντασσόμενων φορέων ως ακολούθως:

α) Για υπερωριακή απασχόληση που παρέχεται κατά τις απογευματινές ώρες και μέχρι την 22η ώρα: 8.413 υπάλληλοι x 240 ώρες = 2.019.120 ώρες.

Αναλυτικά:

Ε.Φ.Κ.Α. ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 2018 μέχρι την 22η ώρα)				
Α/Α	ΕΝΤΑΣΣΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ/ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1	π. ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	6.053	240	1.452.720
2	π. ΟΑΕΕ	1.505	240	361.200
3	π. ΟΓΑ	199	240	47.760
4	π. ΕΤΑΑ	564	240	135.360
5	π. ΕΤΑΠ-ΜΜΕ	53	240	12.720
6	π. ΤΑΥΤΕΚΩ- ΕΤΑΤ	32	240	7.680
7	π. ΝΑΤ	7	240	1.680
	ΣΥΝΟΛΟ	8.413	240	2.019.120

β) Περιφερειακά Ελεγκτικά Κέντρα Ασφάλισης (Π.Ε.Κ.Α.) του Ε.Φ.Κ.Α. - πρώην Ειδική Υπηρεσία Ελέγχου Ασφάλισης (Ε.ΥΠ.Ε.Α.) ΙΚΑ-ΕΤΑΜ όλων των κλάδων (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ):

- Για υπερωριακή εργασία που παρέχεται κατά τις απογευματινές ώρες και μέχρι την 22η ώρα: 60.000 ώρες.
- Νυχτερινή εργασία εργασίμων ημερών που παρέχεται από την 22η ώρα μέχρι την 6η πρωινή πέραν της υποχρεωτικής: 48.000 ώρες.
- Νυχτερινή εργασία εργασίμων ημερών που παρέχεται για τη συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας (ΟΧΙ ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ): 150.000 ώρες.
- Εργασία που παρέχεται κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες πέραν της υποχρεωτικής: 48.000 ώρες.
- Εργασία νυχτερινή ή ημερήσια Κυριακών και λοιπών εξαιρέσιμων ημερών που παρέχεται για τη συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας (ΟΧΙ ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ): 124.000 ώρες.

γ) Διεύθυνση Στέγασης και Τεχνικών Υπηρεσιών Ε.Φ.Κ.Α.

Ι. Για νυχτερινή εργασία ή ημερήσια Κυριακών και λοιπών εξαιρέσιμων ημερών που παρέχεται για τη συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας (ΟΧΙ ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ):

- 71 υπάλληλοι κλάδων ΠΕ και ΤΕ: 35.216 ώρες
- 68 υπάλληλοι κλάδων ΔΕ και ΥΕ: 33.728 ώρες

ΙΙ. Εργασία που παρέχεται κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες πέραν της υποχρεωτικής:

- 71 υπάλληλοι κλάδων ΠΕ και ΤΕ: 13.632 ώρες
- 68 υπάλληλοι κλάδων ΔΕ και ΥΕ: 13.056 ώρες

Η υπερωριακή απασχόληση έως 31/12/2018 θα πραγματοποιηθεί από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή κατά τις απογευματινές ώρες μετά το πέρας του κανονικού ωραρίου και έως ότου συμπληρωθούν οι εγκριθείσες ώρες, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

Οι ώρες της απασχόλησης καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής:

α. Απογευματινή υπερωριακή εργασία

Για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο.

β. Υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

Για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυχτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ανά υπάλληλο.

Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής παροχής της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων ορίζονται οι προϊστάμενοι των Τμημάτων και των Διευθύνσεων, οι οποίοι θα βεβαιώνουν ενυπόγραφα την εκτέλεση υπερωριακής εργασίας.

Η δαπάνη που προκαλείται με την παρούσα απόφαση θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό του Ε.Φ.Κ.Α. έτους 2018 (ΚΑΕ 0261 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία» με εγκεκριμένη πίστωση ποσού 8.500.000€ και ΚΑΕ 0263 «Αμοιβή εργασίας για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες» με εγκεκριμένη πίστωση ποσού 820.000€).

Στη συνέχεια θα εκδοθεί απόφαση του Διοικητή του ΕΦΚΑ για την κατανομή υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό του ΕΦΚΑ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΜΠΑΚΑΛΕΞΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr
02003800802180004